.............................................................

(pieczęć wnioskodawcy)

..............................................................

(data złożenia wniosku)

**Wniosek o dofinansowanie zadnia z zakresu sportu**

...............................................................................................................................

(rodzaj zadania)

w okresie od...................................... do .................................................

składany na podstawie ***Uchwały Nr X/61/19 Rady Gminy Rozogi z dnia 4 lipca 2019 r.*** w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Rozogi w zakresie wspierania rozwoju sportu.

**I. Dane wnioskodawcy.**

1) pełna nazwa .............................................................................................................................

2) forma prawna ........................................................................................................................... 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze ............................................

4) NIP ................................................... REGON ..................................................................... 5) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....................................................................................

6) dokładny adres: miejscowość …………….............. ul. .................................................... gmina....................................................... powiat ......................................................................... województwo .............................................................................................................................. 7) tel. ................................... fax ................................................................................................. e-mail: ..........................................................................................................................................

http:// ............................................................................................................................................

8) nazwa banku i numer rachunku ....................................................................................... .......................................................................................................................................................9) nazwisko i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie projektu .....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) ...................................................................................

.......................................................................................................................................................

11) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................…………………………………………………………………………………..b) działalność statutowa odpłatna

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................

12) jeżeli klub sportowy prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:

..................................................................................................................................................

b) przedmiot działalności gospodarczej:

..................................................................................................................................................

**II. Opis zadania.**

1. Nazwa zadania:

.......................................................................................................................................................

2. Miejsce wykonywania zadania:

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

3. Cel publiczny zadania:

....................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................

4. Szczegółowy opis zadania, spójny z kosztorysem:

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

5. Harmonogram planowanych działań / z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/terminy zawodów, treningów, szkoleń itp : .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**

1. Całkowity koszt w zł: ………………………….

2. Koszty ze względu na rodzaj kosztów:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu) | Jednostka miary | Ilość jednostek | Cena jednostkowa  (w zł) | Koszt całkowity  (w zł) | W tym z wnioskowanej dotacji  (w zł) | W tym z finansowych środków własnych, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów  (w zł) | Wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków klubu | Wkład rzeczowy |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Razem: |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Uwagi mogące mieć znaczenia przy ocenie kosztorysu: ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**IV. Przewidywane źródła finansowania zadania.**

1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Źródło finansowania | Kwota  Finansowania zadania w zł | Udział w finansowaniu zadania w % |
| Wnioskowana kwota dotacji |  |  |
| Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów |  |  |
| Wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków klubu |  |  |
| Wkład rzeczowy |  |  |
| Ogółem |  | 100 |

2. Informacja o uzyskanych przez klub sportowy od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych\* ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

3. Rzeczowy / np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy / np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną: .........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania.**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej):

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ( informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zdania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy) .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną) ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

4. Informacja, czy oferent przewiduje korzystanie przy realizacji zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu)

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Oświadczam(my), że:**

1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego klubu sportowego,

2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów projektu,

3) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym faktycznym.

(pieczęć klubu sportowego)

…...........................................................................

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

**Załączniki:**

1) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

2) .................................................................................................................................................

**Poświadczenie złożenia oferty**

**Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)**

\*Niepotrzebne skreślić