

ZARZĄDZENIE Nr 07.06.23
WÓJTA GMINY ROZOZI
z dnia 28 czerwca 2023 r.

w sprawie ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
Gminy w 2023 r.

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XLVI/290/22 Rady Gminy Rozogi z dnia 25 października 2022 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Rozogi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023 (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2022 r. poz. 5672) oraz Uchwałą Nr XLIX/301/22 Rady Gminy Rozogi z dnia 29 grudnia 2022 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Rozogi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023 (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2023 r. poz. 187) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu:
 - 1/ przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - 2/ organizacja działalności na rzecz rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, podtrzymywania i upowszechniania tradycji,
 - 3/ wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - 4/ działania na rzecz integracji społeczności lokalnej.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionych w § 1 ust. 1 nastąpi w formie wspierania z udzieleniem dotacji, które nie będą pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

§ 3

Wykonanie zarządzenia należy powierzyć pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku pracy ds. archiwum, działalności gospodarczej, organizacji pozarządowych oraz funduszy sołeckich.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rozogi.

Wójt Gminy

/-/ Zbigniew Kudrzycki

Załącznik do
Zarządzenia Nr 07.06.23
Wójta Gminy Rozogi
z dnia 28 czerwca 2023 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Działając na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.)

WÓJT GMINY ROZOZI OGŁASZA II OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY ROZOZI w 2023 r.

I. Postanowienia ogólne:

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.) oraz postanowieniami zawartymi w „Programie współpracy Gminy Rozogi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023” przyjętym przez Radę Gminy Rozogi Uchwałą nr XLVI/290/22 z dnia 25 października 2022 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Rozogi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023 (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2022 r. poz. 5672) oraz Uchwałą Nr XLIX/301/22 Rady Gminy Rozogi z dnia 29 grudnia 2022 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Rozogi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023 (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2023 r. poz.187).
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych przez Gminę Rozogi **nastąpi w formie wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.**

II. Rodzaj zadania, termin realizacji oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

1. **Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) organizacji zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży szkolnej po zajęciach szkolnych; prowadzenie zajęć pozalekcyjnych,
 - b) prowadzenie działań promujących styl życia wolny od uzależnień oraz pozytywne wzorce zachowań dla dzieci i młodzieży.
2. **Organizacja działalności na rzecz rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, podtrzymywania i upowszechniania tradycji**, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) kultywowania historii, tradycji i kultury ze szczególnym uwzględnieniem tradycji pogranicza mazursko-kurpiowskiego,

- b) promowania lokalnej twórczości i działalności twórców kultury,
 - c) wspierania inicjatyw mających na celu wzbogacenie oferty z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej mieszkańców gminy,
 - d) podtrzymywania tradycji i wspieranie działań służących umocnieniu tożsamości lokalnej.
3. **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**, ze szczególnym uwzględnieniem:
- a) popularyzacji sportu, poprzez organizację lokalnych imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych, ze szczególnym wykorzystaniem gminnych obiektów sportowych,
 - b) wspierania działań rozwijających różne dyscypliny sportowe, ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych promujących aktywny i zdrowy styl życia, wolny od uzależnień,
 - c) wspierania działań służących rozwijaniu uzdolnień sportowych wśród dzieci i młodzieży.
4. **Działania na rzecz integracji społeczności lokalnej**, ze szczególnym uwzględnieniem:
- a) podejmowanych działań na rzecz integracji społeczności lokalnej, aktywizującej wszystkie grupy wiekowe, do udziału w organizowanych spotkaniach, imprezach kulturalno-oświatowych oraz sportowo-rekreacyjnych,
 - b) aktywnego spędzania czasu wolnego,
 - c) współpracy na poziomie lokalnym.

Termin realizacji powyższych zadań - od dnia 1 sierpnia do dnia 30 listopada 2023 r.

Na wszystkie zadania łącznie przeznaczona jest kwota 15 000,00 zł, wysokość dotacji nie może przekroczyć 80% całkowitego kosztu zadania.

III. Oferty mogą składać:

1. organizacje pozarządowe,
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. spółdzielnie socjalne,
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie oraz Gminnym programie, o którym mowa w dziale I pkt 1.

2. Zadanie, o którego realizację ubiega się oferent, winna być przedmiotem jego działalności statutowej, natomiast beneficjentami powyższych zadań powinni być mieszkańcy gminy Rozogi.
3. Oferent może złożyć więcej niż 1 ofertę w konkursie, o ile dotyczyć będzie innego zadania publicznego.
4. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert na to same zadanie, spowoduje, że żadna oferta nie będzie rozpatrywana.
5. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta na poszczególne zadania publiczne.
6. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowa w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany będzie do dokonania korekty harmonogramu i kosztorysu zadania bądź zrezygnować z realizacji zadania.
9. W razie potrzeby, na etapie oceny merytorycznej, Wójt Gminy może prosić o złożenie dodatkowych wyjaśnień do oferty.
10. Oferent może zostać wezwany pocztą elektroniczną lub telefonicznie do poprawy w ofercie oczywistych błędów i omyłek, które należy dokonać **w terminie 3 dni od powiadomienia, w przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona.**
11. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania. Nie będą finansowane wydatki poniesione m.in. na:
 - zakup artykułów spożywczych związanych z organizacją poczęstunków i wyżywieniem uczestników projektu, wyjątek stanowi woda do picia dla uczestników,
 - opłaty bankowe i księgowość,
 - opłaty związanych z ubezpieczeniem uczestników projektu,
 - organizację wycieczek dla uczestników projektu.
12. Dotacje nie mogą być przeznaczone na zadania o charakterze inwestycyjnym ani na zakup środków trwałych.
13. Koszty związane z **promocją projektu nie mogą przekroczyć 5%** wnioskowanej dotacji.
14. Wójt Gminy Rozogi może odmówić przyznania dotacji i podpisania umowy z oferentem wyłonionym w drodze konkursu w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do ogłoszenia.
15. Zlecający może żądać, aby Oferent dołączył do sprawozdania z realizacji zadania kopię potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów np.: **listy uczestników projektu wraz z każdorazowym potwierdzeniem uczestnictwa w projekcie (np. deklaracje, listy obecności), umowy cywilnoprawne, rachunki, faktury, przelewy opłacone ze środków dotacji, plakaty, ulotki, publikacje wydane w ramach projektu, powstałą dokumentację fotograficzną, pokwitowania odbioru nagród itp.**
16. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną uregulowane w umowie o realizację zadania.

17. Dotacja z budżetu gminy zostanie udzielona wybranemu podmiotowi po podpisaniu umowy.
18. Dotacja będzie przekazana jednorazowo.

V. Warunki realizacji zadania:

1. Podmioty ubiegające się o realizację zadania powinny posiadać niezbędne doświadczenie zapewniające wysoką jakość wykonania danego zadania.
2. Wykonane zadanie winno zapewnić pełną realizację zgłoszonej oferty i winno być zrealizowane z najwyższą starannością.
3. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców gminy.
4. **Oferent zobowiązany jest podczas realizacji zleconego zadania publicznego, do zapewnienia dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej (adekwatne do charakteru przedsięwzięcia) osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6- 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) oraz wykazania konkretnych planowanych działań w tym zakresie.**
5. Sporządzenie i złożenie sprawozdania z wykonania zadania w terminie określonym umową, według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w dziale IV pkt. 6.

Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 3 do ogłoszenia.

VI. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Rozogach, pokój nr 12 lub przesłać pocztą pod adres Urzędu, ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22, 12-114 Rozogi (decyduje data wpływu do tut. Urzędu) w terminie do dnia **21 lipca 2023r. do godz. 12⁰⁰** w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs – ofert 2023 rok w zakresie:” oraz podaniem pełnej nazwy składającego ofertę i jego adresu. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
2. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
 - b) w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inne osoby, niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia,
 - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,

Oferent nie jest zobowiązany do składania powyższych załączników, które są już w posiadania Urzędu Gminy w Rozogach, jako załączniki do innej wcześniej składanej oferty oraz nie minął okres ich ważności i nie uległy zmianie dane w nich zawarte. W takim przypadku należy do oferty dołączyć oświadczenie wraz z podaniem nazwy konkursu w ramach, którego dokumenty zostały złożone.

Załączone dokumenty, z wyjątkiem wyciągu z elektronicznego rejestru KRS, powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem wraz z datą potwierdzenia i

- podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z zapisami w rejestrze lub ewidencji.
3. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty wymagany jest jeden komplet załączników, ze wskazaniem na pierwszej stronie każdej oferty, przy której ofercie się znajdują.
 4. Nie będą rozpatrywane oferty złożone po terminie, niezgodne ze wzorem, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione (oferta powinna być wypełniona czytelnie, bez pozostawiania pustych pozycji w formularzu. Jeżeli poszczególne pozycje nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy” lub 0, jeżeli wymagana była wartość liczbowa).

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty:

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Rozogi.
2. Każda oferta musi być zaopiniowana przez co najmniej 3 członków Komisji. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym, zapisami zawartymi w Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriami oceny zawartymi w Karcie oceny merytorycznej oferty.
3. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty i wysokości dotacji podejmie Wójt Gminy Rozogi po zaopiniowaniu ofert przez Komisję konkursową. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Każdy, w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
5. Oferty podlegają ocenie formalnej. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.
6. Przy ocenie merytorycznej komisja weźmie pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
 - 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
 - 7) atrakcyjność oferty oraz przewidywane efekty społeczne.
7. Maksymalna liczba punktów wynosi – **35**, natomiast minimalna liczba punktów do przyjęcia oferty wynosi **15**.
8. Na ogólną ocenę składa się średnia punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji.

9. **Oferty, które otrzymają poniżej 15 pkt nie będą rekomendowane do dofinansowania.**
10. Otwarty konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty w terminie **do dnia 27 lipca 2023 r.**
11. Szczegółowych informacji na temat konkursu udziela P. Teresa Gołyńska, pokój nr 18, tel. 89 72 26 038 wew. 36.

VIII. Zrealizowane zadania w roku poprzednim i ich koszty:

W wyniku ogłoszonego konkursu dla organizacji pozarządowych w 2022 roku na realizację zadań publicznych, przeznaczono dotację w wysokości **15 000,00 zł.** na dofinansowanie realizacji zadań z następujących zakresów:

- 1/ przeciwdziałania uzależnieniom społecznym,
- 2/ organizacja działalności na rzecz rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, podtrzymywania i upowszechniania tradycji,
- 3/ wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 4/ działania na rzecz integracji społeczności lokalnej.

Podpisano **5** umów na realizację zadań publicznych z zakresu:

- 1/ organizacja działalności na rzecz rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, podtrzymywania i upowszechniania tradycji – 3 000,00 zł.,
- 2/ wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 6 447,00 zł.,
- 3/ działania na rzecz integracji społeczności lokalnej – 5 553,00 zł.

Ogółem wydatkowano kwotę **15 000,00 zł.**

IX. Postanowienia końcowe:

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej rozogi.bipgmina.pl oraz na stronie internetowej urzędu gminy www.rozogi.pl.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Rozogi z siedzibą w Rozogach ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22, 12-114 Rozogi, tel. kontaktowy: 89 72-26-002.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu: **przeprowadzenia procedury na podstawie art. 19a ustawy, złożenie oferty, zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz realizacji zadania publicznego** jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.